

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования Ставропольского края**  
**Управление образования администрации**  
**Минераловодского муниципального округа**  
**Ставропольского края МБОУ СОШ №1 с. Канглы**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель Центра образования  
«Точка роста»



Шешенова А.Т.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №1 с. Канглы

Ахметова А.А.

Приказ № 123 «09.09.2024г»

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности**  
**«Медиацентр»**  
**с использованием оборудования центра «Точка роста»**

**Срок реализации программы: 1 год**  
**2024-2025 учебный год**

с. Канглы, 2024

## 1.1. Пояснительная записка

### Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая социально-педагогической направленности «Медиацентр».

Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р).
3. СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41).
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2018 № 196).
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р)
6. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242).
7. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», методических рекомендаций по реализации образовательных программ естественнонаучной и технологической направленностей промышленный дизайн с использованием оборудования центра «Точка роста».

Программа актуальна так как связана с личностным становлением школьников, овладением речевой и письменной культурой.

Индивидуальный образовательный маршрут – это персональный путь реализации личностного потенциала обучающихся в образовании и обучении.

Новизна программы она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, в повседневной жизни. При выполнении программы используется стандартный комплекс оборудования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Краткая характеристика обучающихся: возраст обучающихся, участвующих в реализации программы 11-16 лет (5-9 классы).

Программа направлена на удовлетворение специфических познавательных интересов школьников в области, выходящей за рамки выбранного профиля, но способствующей их разностороннему личностному развитию.

Занятия в кружке помогут обучающимся оценить свой творческий потенциал с точки зрения образовательной перспективы и способствовать созданию положительной мотивации обучающихся к предметам гуманитарного профиля.

Технологии, используемые в системе занятий по программе «Медиа - центр», ориентированы на то, чтобы обучающийся получил такую практику, которая поможет ему овладеть

общеучебными и специальными навыками, позволяющими успешно осваивать программу средней профильной школы.

**Форма занятия:** эвристическая беседа, игра, тест, мастер – класс, круглый стол, практические занятия.

**Виды занятий:** комбинированное; получение новых знаний и навыков; получение новых знаний.

**Режим занятия:** занятия проводятся по группам из расчета 36 учебных недель 1 раз в неделю. Срок реализации программы – 1 год.

## 1.2. Цели и задачи

**Цель дополнительной общеразвивающей программы:** создание условий для формирования и развития у учащихся:

- Интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- Интересы к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);

- Умения самостоятельно приобретать и применять знания;

- Творческого мышления, познавательной активности;

- Способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля;

- Коммуникативных навыков;

Занятия в кружке помогут обучающимся познакомиться с журналистикой как профессией и областью литературного творчества.

### **Задачи:**

#### **образовательные:**

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;

- овладение основными навыками журналистского мастерства.

#### **воспитывающие:**

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;

- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

#### **развивающие:**

- развитие образного и логического мышления;

- развитие творческих способностей подростков;

- развитие умения устного и письменного выступления.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

## 1.3. Содержание программы

Отражается в учебном плане, который разрабатывается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.2 п.22, ст.47 п.5

### Учебный план

| № | Тема  | Теория<br>(кол-во час) | Практика<br>(кол-во час) | Всего | Формы<br>контроля              |
|---|---|------------------------|--------------------------|-------|--------------------------------|
| 1 | Вводное занятие<br>Журналистика как профессия | 1                      | -                        | 1     | Наблюдение,<br>устный<br>опрос |
| 2 | Функции журналистики                          | 1                      | 2                        | 3     | Наблюдение,<br>устный          |

|    |   |           |           |           |                          |
|----|---|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
|    |   |           |           |           | опрос                    |
| 3  | Из истории зарубежной и российской журналистики                                     | 1         | 2         | 3         | Наблюдение, устный опрос |
| 4  | Композиция материала  | 1         | 2         | 3         | Наблюдение, устный опрос |
| 5  | Стилистические фигуры в тексте и литературное редактирование                        | 1         | 2         | 3         | Наблюдение, устный опрос |
| 6  | Корректурa  | 1         | 2         | 3         | Наблюдение, устный опрос |
| 7  | Типология СМИ   | 1         | 1         | 3         | Наблюдение, устный опрос |
| 8  | Особенности работы журналиста в печатных изданиях. Технические средства журналиста. | 1         | 1         | 2         | Наблюдение, устный опрос |
| 9  | Этика журналиста  | 1         | 2         | 3         | Наблюдение, устный опрос |
| 10 | Закон о СМИ   | 1         | 1         | 2         | Наблюдение, устный опрос |
| 11 | Жанры журналистики  | 1         | 1         | 2         | Наблюдение, устный опрос |
| 12 | Информационные жанры: заметка, репортаж, интервью.                                  | 1         | 1         | 2         | Наблюдение, устный опрос |
| 13 | Аналитические жанры: статья, рецензия, открытое письмо                              | 1         | 1         | 2         | Наблюдение, устный опрос |
| 14 | Художественные жанры: очерк, эссе, фельетон, памфлет                                | 1         | 1         | 2         | Наблюдение, устный опрос |
| 15 | Выпуск школьной газеты  | 1         | 2         | 3         | Наблюдение, устный опрос |
|    | <b>Итого</b>  | <b>15</b> | <b>21</b> | <b>36</b> |                          |

### Содержание учебного плана

#### 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ.

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Формирование представлений о профессии журналиста.

#### 2. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ:

- информационная;
- коммуникативная;
- формирование общественного мнения (выражение мнений определённых групп);
- контролирующая.

Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных этических норм;
- широкий кругозор;
- владение литературным языком.

### 3. ИЗ ИСТОРИИ ЗАРУБЕЖНОЙ И РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ

- Краткие сведения из истории зарубежной журналистики;
- Первые газеты. «Рукописные ведомости»;
- История "Таймс": появление "четвертой власти";
- Феномен появления "penny press";
- От "нового журнализма" к желтой прессе: газетная империя Уильяма Херста;
- Краткие сведения из истории российской журналистики;
- Журналистика XVIII века;
- Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец»;
- Журналистика XIX века;
- Формирование жанров в журналистике. Развитие художественных жанров (очерк, памфлет и др.);
- В.Г. Белинский, А.С. Пушкин. Журналы «Современник», «Отечественные записки»;
- Журналистика XX века;
- В.И. Гиляровский – репортер и публицист. «Москва и москвичи», «Хитровка» и другие рассказы;
- Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.

*Задания.* Сообщения учащихся по одной из заявленных тем.

### 4. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

*Задания.* Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

### 5. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ.

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гиперболола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

*Задания.* Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определите их роль в тексте.

Напишите зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

## 6. КОРРЕКТУРА

Основные функции корректора. Виды корректуры: литературная и коррекционная. Процесс (этапы) корректуры. Основные корректурные знаки.

*Задания.* Взаимопроверка. Провести корректуру одного из текстов одноклассника.

## 7. ТИПОЛОГИЯ СМИ. ОСОБЕННОСТИ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ КАК ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

Классификация СМИ: печатные и электронные; телевидение, радио.

Основные типологические характеристики СМИ: территория распространения; целевая аудитория; тематическая направленность; издательские характеристики: формат, периодичность, тираж.

Цели и задачи выпуска школьной газеты. Её характерные особенности.

*Задания:* Провести анализ школьной газеты как печатного издания по основным типологическим характеристиками СМИ.

## 8. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ЖУРНАЛИСТА В ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА

Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных требованиях, жанрах во всех видах СМИ.

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер, диктофон). Базовые навыки по верстке.

*Задания.* Прослушайте и просмотрите радио и телепередачи, определите их жанровую принадлежность. Методы и приемы, используемые авторами, оцените уровень их мастерства.

Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

## 9. ЖУРНАЛИСТСКАЯ ЭТИКА

Профессиональная этика журналиста – международные и российские акты

Профессиональная этика – это юридически не оформленные, но тем не менее известные и четко прописанные правила, принятые в СМИ и одобренные журналистским сообществом.

*Задания.* Проанализировать международные и российские акты журналистской этики. Составить на основе существующих актов «этический кодекс» журналиста.

## 10. ЗАКОН «О СМИ»

Знакомство с текстами законов.

Гражданский кодекс РФ ч 4., ст. 47 – 50 «Об авторских правах»

Закон «О СМИ»

## 11. ЖАНРЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

Классификация жанров журналистики и их особенности.

Информационные жанры: заметка, репортаж, интервью.

Аналитические жанры: статья, корреспонденция, открытое письмо

Художественные жанры: очерк, фельетон, памфлет

*Задания.* Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру.

Оцените уровень мастерства автора.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра. Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

*Задание.* Создание и презентация текста определенного жанра

### 13. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Уметь предложить свое решение проблемы

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

*Задание.* Взаимо - рецензирование черновых вариантов материалов по одному из жанров.

### 14. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ

Основные функции произведений художественных жанров: информационная, эстетическая, экспрессивная, просветительская.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки и эссе: различия и приемы.

Фельетон – один из распространённых газетных жанров сатиры, направлен на обличение общественных пороков, недостатков и пр. Ирония.

Памфлет – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Сарказм.

*Задание.* Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

### 15. Выпуск школьной газеты. практикум

#### 1.4 Планируемые результаты

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы «Медиа-центр».

К концу обучения обучающиеся получат возможность:

|              | <b>Личностные</b>               | <b>Метапредметные</b>   | <b>Предметные</b>  |
|--------------|---------------------------------|---|--|
| <b>Знать</b> | - правила поведения на занятиях | - перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);<br>пользоваться словарями, справочниками;<br>осуществлять анализ и синтез;<br>устанавливать причинно-следственные связи;<br>строить рассуждения; | - основные правила русского языка, лексическое значение и происхождение слов, историю народа в целом |

|                  |   |   |  |
|------------------|---|---|--|
| <b>Уметь</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре; интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;</li> <li>- адекватно оценивать свои поступки и нести ответственность за их результат;</li> <li>- правильно взаимодействовать с партнерами по команде (терпимо, имея взаимовыручку и т.д.);</li> <li>- выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно воспринимать предложения и оценку учителя, товарища, и других людей;</li> <li>- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;</li> <li>- формулировать собственное мнение и позицию.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь разговаривать, строить логически и грамматические правильные предложения</li> </ul> |
| <b>Применять</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть сдержанным, терпеливым, вежливым в процессе взаимодействия;</li> <li>- подводить самостоятельный итог занятия;</li> <li>- анализировать и систематизировать полученные умения и навыки.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные навыки в быту.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания и умения в повседневной жизни</li> </ul>                      |

## 2. Комплекс организационно – педагогических условий.

### 2.1. Календарно – учебный план.

Календарно – учебный план составлен на весь учебный год в соответствии с расписанием. Дата проведения занятий может корректироваться, что связано с государственными праздниками и непредвиденными обстоятельствами (карантин, отмена занятий в связи с непредвиденными природными условиями и т.п.)

### Календарно – учебный план.

| № п. п | Тема занятий                              | Место проведения<br>в т.ч с использованием оборудования «Точка роста» | Форма контроля   | Форма занятий | Кол-во часов | По плану | По факту |
|--------|---|---|------------------|---------------|--------------|----------|----------|
| 1      | Правилами поведения в учреждении. Техника | Кабинет Точки роста   | наблюдение, тест | к             | 1            |          |          |

|    |   |                        |                          |      |   |  |  |
|----|---|------------------------|--------------------------|------|---|--|--|
|    | безопасности.<br>Что такое журналистика?<br>Кто такой журналист?  |                        |                          |      |   |  |  |
| 2  | Что такое журналистика?<br>Кто такой журналист?<br>История журналистики.  | Кабинет<br>Точки роста | наблюдение               | к    | 1 |  |  |
| 3  | Период пражурналистики.<br>История журналистики.  | Кабинет<br>Точки роста | наблюдение, устный опрос | к    | 1 |  |  |
| 4  | Появление предпосылок для создания первых газет.<br>История журналистики.   | Кабинет<br>Точки роста |                          | к    | 1 |  |  |
| 5  | Появление в Европе и России первых печатных газет.<br>История журналистики.<br>Расцвет журналистики                         | Кабинет<br>Точки роста |                          | к    | 1 |  |  |
| 6  | История журналистики.<br>Конец «эры Гуттенберга».<br>Роль журналистики в обществе и роль ученического издания в жизни школы | Кабинет<br>Точки роста |                          | пнзн | 1 |  |  |
| 7  | Роль журналистики в обществе и роль ученического издания в жизни школы<br>Образ и этика журналиста.                         | Кабинет<br>Точки роста |                          | пнзн | 1 |  |  |
| 8  | Образ и этика журналиста.<br>«Я - журналист». Определение линии поведения юного журналиста.                                 | Кабинет<br>Точки роста | наблюдение, тест         | к    | 1 |  |  |
| 9  | «Я - журналист». Определение линии поведения юного журналиста.<br>Знакомство с законами СМИ.                                | Кабинет<br>Точки роста | наблюдение, устный опрос | к    | 1 |  |  |
| 10 | Знакомство с законами СМИ.<br>Понятие «детская журналистика».   | Кабинет<br>Точки роста |                          | пнзн | 1 |  |  |
| 11 | Понятие «детская журналистика».<br>Факт как основа публикации.  | Кабинет<br>Точки роста |                          | к    | 1 |  |  |
|    |   |                        |                          | к    | 1 |  |  |

|    |  |                        |                             |      |   |  |  |
|----|--|------------------------|-----------------------------|------|---|--|--|
|    | Создание материалов на основе одного факта.<br>Варьирование содержания в зависимости от функций<br>Сбор информации как этап работы журналиста.<br>Обработка полученной информации.<br>Источники информации.<br>Обработка полученной информации.<br>Структура публикации.<br>Определение «горящих» материалов |                        |                             |      |   |  |  |
| 12 | Структура номера газеты  | Кабинет<br>Точки роста | наблюдение                  | к    | 1 |  |  |
| 13 | Анализ номеров центральных газет.<br>Структура редакции.<br>Редактор как руководитель номера.  | Кабинет<br>Точки роста |                             | пнзн | 1 |  |  |
| 14 | Макетирование, его виды<br>История газет. Первые печатные газеты<br>Виды газет   | Кабинет<br>Точки роста | наблюдение,<br>устный опрос | пнз  | 1 |  |  |
| 15 | Корректурa издания.<br>Азы корректировки<br>Желтая» и «бульварная» пресса. Соотнесение этики журналиста с данными понятиями.<br>Виды газет.<br>Детские печатные издания.   | Кабинет<br>Точки роста |                             | к    | 1 |  |  |
| 16 | Мастер-новость «Час важных сообщений».<br>Написание заметок о значимых событиях в жизни школы.<br>Виды газет.<br>Научно-популярные издания   | Кабинет<br>Точки роста |                             | к    | 1 |  |  |
| 17 | Виды газет<br>Политические обозрения<br>Виды газет<br>Спортивные обозрения.<br>Виды газет  | Кабинет<br>Точки роста |                             | к    | 1 |  |  |

|    |  |                        |            |      |   |  |  |
|----|--|------------------------|------------|------|---|--|--|
|    | Школьные издания   |                        |            |      |   |  |  |
| 18 | Информационные агентства.<br>Создание сообщений с учетом особенностей каждого СМИ.   | Кабинет<br>Точки роста |            | пнзн | 1 |  |  |
| 19 | Издатель его функции.<br>«Я знаю язык журналиста»: заключительное занятие по курсу «Введение в журналистику»   | Кабинет<br>Точки роста |            | пнзн | 1 |  |  |
|    |  |                        |            | к    | 1 |  |  |
|    |  |                        |            | к    | 1 |  |  |
| 20 | Заголовки.<br>Виды, особенности, оформление.<br>Нахождение «желтых» заголовков в официальных материалах.   | Кабинет<br>Точки роста |            | к    | 1 |  |  |
| 21 | «Круглый стол» на тему «Реклама в СМИ»: вред или польза?<br>1. Уметь продемонстрировать свою позицию, умение ее отстаивать.<br>2. Владение культурой речи.<br>Организация и планирование работы редакции | Кабинет<br>Точки роста |            | пнзн | 1 |  |  |
|    |  |                        |            |      |   |  |  |
| 22 | «Я знаю язык журналиста»: заключительное занятие по курсу «Введение в журналистику». Система жанров в литературе и журналистике. Античный театр как предтеча жанров журналистики.                        | Кабинет<br>Точки роста |            | пнзн | 1 |  |  |
| 23 | Газетно-журнальные жанры.<br>Жанры прессы. Определение функций жанров.   | Кабинет<br>Точки роста |            | пнз  | 1 |  |  |
| 24 | Жанры прессы. Классификации жанров. Информационные жанры. Их роль и  | Кабинет<br>Точки роста | наблюдение | к    | 1 |  |  |

|    |   |                        |   |      |   |  |  |
|----|---|------------------------|---|------|---|--|--|
|    | место на газетной полосе.   |                        |   |      |   |  |  |
| 25 | Выявление характерных черт информационных материалов. Информация как жанр. Виды информации. Типы информации.  | Кабинет<br>Точки роста | Творческая мастерская, наблюдение, устный опрос | к    | 1 |  |  |
| 26 | Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповой заголовок. Методы получения информации. Наблюдение над структурой данного жанра                               | Кабинет<br>Точки роста |   | к    | 1 |  |  |
| 27 | Интервью как способ получения информации. Особенности проведения интервью. Способы подачи интервью как газетного жанра. Интервью как способ получения информации. | Кабинет<br>Точки роста |   | к    | 1 |  |  |
| 28 | Психология респондента. Способы подачи интервью как Газетного жанра.  | Кабинет<br>Точки роста |   | к    | 1 |  |  |
| 29 | Оформление интервью на газетной полосе. Социологический опрос и анкетирование как виды интервью.  | Кабинет<br>Точки роста | наблюдение                                      | пнзн | 1 |  |  |
| 30 | Методы обработки и способы их подачи.   | Кабинет<br>Точки роста |   | пнзн | 1 |  |  |
| 31 | Репортаж. Признаки репортажа.   | Кабинет<br>Точки роста |   | пнз  | 1 |  |  |
| 32 | Особенности репортажа. Предмет репортажа и его основа. Виды и типы репортажа.   | Кабинет<br>Точки роста | наблюдение, устный опрос                        | к    | 1 |  |  |
| 33 | Тема репортажа и его герой. Подготовка к репор-   | Кабинет<br>Точки роста |   | к    | 1 |  |  |

|  |  |                        |  |   |   |  |  |
|--|--|------------------------|--|---|---|--|--|
|  | тажу.<br>Фоторепортаж. Роль репортажа на газетной странице.                                  |                        |  |   |   |  |  |
| 34   | Обозрения.<br>Использование обзрений в разных СМИ.<br>Структура данного жанра.               | Кабинет<br>Точки роста |  | к | 1 |  |  |
| 35   | Рецензия.<br>Отличия рецензии от отзыва.<br>Основные требования к рецензии.<br>Виды рецензии | Кабинет<br>Точки роста |  | к | 1 |  |  |
| 36   | Заключительное занятие по курсу Круглый стол «Жанровое разнообразие».<br>Подведение итогов.  | Кабинет<br>Точки роста |  | к | 1 |  |  |
| где к – комбинированное занятие, ппзн – получение новых знаний и навыков, пнз – получение новых знаний |  |                        |  |   |   |  |  |

## 2.2. ловия реализации программы

*Материально – техническое обеспечение:* учебный кабинет Точки роста; учительский стол – 1 шт.; учебные столы – 15 шт.; меловая доска (с возможностью магнитного крепления); ноутбук; проектор; интерактивная доска. При выполнении программы используется стандартный комплекс оборудования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

*Материалы и инструменты:* бумага ксероксная формата А 4 – цветная двухсторонняя; оборудование Центра

*Информационное обеспечение:* интернет – ресурсы, видео – ресурсы, презентация, аудио – ресурсы.

## 2.3. Форма аттестации

### Результаты обучения ребенка по дополнительной общеразвивающей программе

| Показатели (оцениваемые параметры)  | Методы диагностики                      |
|---|---|
| 1. Уровни знаний / пониманий <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наличие общих представлений (менее ½ объема знаний)</li> <li>▪ Наличие ключевых понятий (объем усвоенных знаний более ½)</li> <li>▪ Наличие прочных системных знаний, (освоен практически весь объем)</li> </ul>  | Наблюдение, тестирование, собеседование |
| 2. Уровни умения применять знания на практике <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Репродуктивный несамостоятельный (деятельность осуществляется под непосредственным контролем преподавателя на основе устных и письменных инструкций).</li> <li>▪ Репродуктивный самостоятельный (деятельность осуществляется на основе типовых алгоритмов).</li> <li>▪ Творческий (в процессе деятельности творчески используются</li> </ul> | Выполнение заданий                      |

|   |   |
|---|---|
| знаний, умений, предлагаются и реализуются оригинальные решения)  |   |
| <b>3. Наличие опыта самостоятельной деятельности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Очень незначительный опыт;</li> <li>▪ Незначительный балл (от случая к случаю);</li> <li>▪ Эпизодическая деятельность;</li> <li>▪ Периодическая деятельность;</li> <li>▪ Богатый опыт (систематическая деятельность)</li> </ul> | Анализ, исследовательские работы, конкурсные работы, наблюдение |
| <b>4. Сформированность личностных качеств</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Очень низкая (проявились отдельные элементы);</li> <li>▪ Низкая (проявилась частично);</li> <li>▪ Недостаточно высокая (проявилась в основном);</li> <li>▪ Высокая (проявились полностью)</li> </ul>                                   | Анализ, наблюдение, собеседование                               |

На основе вышеприведенного анализа заполняется диагностическая карта (оценочный лист) таблица 2.

### Диагностическая карта успеваемости воспитанников объединения

| Ф.И.О. | Знать / понимать (макс-3 балла) |  |  |  |  | Уметь использовать (макс-4 балла) |  |  |  |  | Владеть опытом (макс-5 баллов) |  |  |  |  | Личностные качества (макс-4 балла) |  |  |  |  | Итого баллов | Оценка |
|--------|---------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--------------|--------|
|        |                                 |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |              |        |
|        |                                 |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |              |        |
|        |                                 |  |  |  |  |                                   |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |              |        |

Результаты деятельности каждого обучающегося по каждому из показателей суммируются для определения итогового балла.

Коэффициент сформированности:

80-100 «отлично»

50-79 «хорошо»

30-49 «удовлетворительно»

Менее 29 «неудовлетворительно»

Данный подход к оценке результатов обучения позволяет:

- Выявить этапы и уровни образовательного процесса
- Определить поэтапную систему оценки знаний обучающихся;
- Обеспечить воспитанникам возможность самооценки своей учебной деятельности;
- Осуществлять более объективную оценку технологической подготовки обучающихся;
- Ознакомление обучаемых с логикой и структурой содержания способствует мотивации образовательной деятельности, служит основой осознания обучаемыми значимости получаемых знаний для формирования трудовых навыков и умений преобразования окружающей действительности.