**ПЛАН**

**мероприятий по выполнению коллективного договора в МБОУ СОШ №1**

**с. Канглы на 2022-2023 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный**  **за выполнение** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11    12    13  14    15  16    17  18  19 | Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросу заключения трудовых договоров, эффективных контрактов и доп.соглашений с работниками (р-2; 2.1;2.2; 2.3; 2.8; 2.15)  Следить за своевременным ознакомлением учителей и других работников с учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск (Р-4; 4.5; 4.7; 4.8; 4.9; 4.16;), сохранение нагрузки и преемственности в преподавании предмета.  Исполнение плана мероприятий по повышению заработной платы учителей (Р-3; 3.1; 32; 3.4)  Подготовка графика отпусков. (Р-4; 4.15)  Реализация социальных гарантий работников школы в соответствии с коллективным договором ( Р-5; 5.1; 5.2)  Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.( Р-7; 7.1; 7.7)  Контроль за своевременным внесением изменений в тарификационные списки молодым специалистам, приступившим к работе и при наличии почётного звания (Р-3; 3.8; 3.10; 3.11)  Контроль за использованием рабочего времени сотрудниками. (Р-4; 4.1)  Создание совместной комиссии по охране труда. (Р-6; 6.2;)  Переработка и утверждение инструкций по охране труда ( Р-6; 6.3)  Контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда.( Р-6; 6.4)  Контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда. ( Р-6; 6.9)  Обеспечить бесплатное прохождение периодических медосмотров работников. ( Р-6; 6.2)  Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты и моющими средствами в соответствии с нормами. ( Р-6;6.2)  Поощрение работников за достигнутые успехи (Р-3; 3.2; 3.17)  Вести работу по организации лечения и отдыха работников и их детей.(Р-6. 6.8; 6.9)  Принять участие в районных спортивных, культурно-массовых мероприятиях работников образования.  Контроль за ежемесячным безналичным перечислением на счет профорганизации членских взносов из заработной платы членов профсоюза в размере 1%.(Р-8. 8.3)  Организация поздравлений с праздниками и днями рождения.  Предоставление работникам дополнительного отпуска с сохранением заработной платы в следующих случаях (Р-4. 4.5)  - в случае бракосочетания работника (детей работника) – 3 дня;  - в связи со смертью близких родственников - 3 дня;  - для проводов в армию -2 дня | сентябрь  март  сентябрь  сентябрь  декабрь  в течение года  в соответст. с графиком  в течение года  в течение года  сентябрь  в течение года  в течение года  май  в течение  года  в течение  года  в течение  года  постоянно  постоянно  в течение года | Директор  Председ. ПК  Директор  Председ. ПК  Директор  Директор  Председ. ПК  Директор  Председ. ПК  Зам.дир.по УР  Тарификационная комиссия  Директор  Директор  Председ. ПК  Комиссия по ОТ  Председ. ПК  Директор  Председ. ПК Директор  Директор  Директор  Директор Профком  Профком  Профком  Профком  Профком  Директор Профком |