**Администрация и первичная профсоюзная организация МБОУ СОШ № 1 с.Канглы обязуются выполнить следующие мероприятия по охране труда в 2022-2023 гг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 13.01. 2003 № 1 / 29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников и организаций». | Ноябрь  | Ахметова А.А.- директор школы |
| 2. | Обновление уголка по охране труда, приобретение необходимых наглядных пособий, проведение выставок по охране труда | В течение года | Ахметова А.А. –директор школы Комиссия |
| 3. | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям. Согласовать с профкомом в установленном порядке. | Август- сентябрь | Комиссия |
| 4. | Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. | Август | Ахметова А.А. –директор школы Комиссия |
| 5. | Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатаций. | АвгустМарт  | Комиссия |
| 6. | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда по согласованию с профкомом. | В течение учебного года | Комиссия |
| 7. | Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы. | Ноябрь  | Комиссия |

**Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. | Медицинский осмотр работников школы, занятых в летнем оздоровительном лагере. | Май | Зам. дир по ВР |
| 2. | Предварительные и медицинские осмотры работников школы | Май - август | Администрация |
| 3. | Оборудование учебных кабинетов аптечками первой медицинской помощи | В течение года | Администрация |
| 4. | Оборудование рабочих мест. | Июнь-август | Администрация |
| 5.  | Ведение журналов термометрии для всех работников школы. | В течение года | Администрация |

**Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. | Выдача специальной одежды, средств индивидуальной защиты | 1 раз в год | Байрамакаева Б.М. зам. дир. по АХЧ |
| 2. | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами. | По мере необходимости | Байрамакаева Б.М..- зам. дир. по АХЧ |

**Мероприятия по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок выполнения | Ответственные |
| 1.  | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом школы инструкций о мерах пожарной безопасности. | Ноябрь | Администрация |
| 2. | Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа, журналом учета первичных средств пожаротушения | Сентябрь | Байрамакаева Б.М.- зам. дир. по АХЧ |
| 3. | Разработать и обеспечить школу инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара. | Август | Байрамакаева Б.М зам. дир. по АХЧ |
| 4. | Организация обучения работающих и учащихся мерами обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала. | В течение года | Сабитов У.И.. –организатор ОБЖ |
| 5. | Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций | Август | Байрамакаева Б.М.- зам. дир. по АХЧ |
| 6. | Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии. | В течение года | Байрамакаева Б.М.- зам. дир. по АХЧ |
| 7. | Установка на окнах металлических решеток «распашного» типа, закрывающихся на замок | Июль | Байрамакаева Б.М зам. дир. по АХЧ |