УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1 с.Канглы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Ахметова

**План**

**работы аттестационной комиссии по аттестации**

**педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

**на 2024 - 2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование состава школьной аттестационной комиссии | До 30.08.2024г | Председатель АК |
| 2 | Издание приказов:- о создании аттестационной комиссии;- об аттестации педагогических работников | Август | Председатель АК |
| 3 | Прием заявлений от аттестуемых педагогических работников и их регистрация. | В течение года | Зам. председателя АК |
| 4 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году. | сентябрь (уточнение) | Зам. председателя АК |
| 5 | Составление графика прохождения аттестации учителей | Сентябрь | Зам. председателя АК |
| 6 | Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп. | Сентябрь | Председатель, заместитель председателя АК |
| 7 | Формирование экспертных групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию. | Сентябрь | Заместитель председателя АК |
| 8 | Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы | В течение аттестации | Председатель АК |
| 9 | Утверждение материалов, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителей. | Сентябрь | Председатель АК |
| 10 | Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами по снятию тревожности | В течение года | Психолог |
| 11 | Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель АК |
| 12 | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.) | По графику | Члены экспертных групп, АК |
| 13 | Проведение совещаний с членами ЭГ и АК «О ходе и результативности проведения экспертизы» | В течение года | Председатель АК |
| 14 | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы. | По графику  | Члены ЭГ, аттестуемые учителя |
| 15 | Оформление экспертного заключения с указанием соответствия/несоответствия педагогического работника заявленной категории. | По графику  | Члены ЭГ |
| 16 | Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением. | По графику | Председатель АК |
| 17 | Итоговое заседание АК, вынесение решения о соответствии/несоответствии запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения) | По графику | Председатель АК |
| 18 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год | Май | Председатель АК |
| 19 | Составить списки учителей, планирующих пройти аттестацию в 2025-2026 учебном году, собрать заявления на аттестацию. | Май 2025 | Зам. председателя АК |