

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
с. КАНГЛЫ**

ПРИКАЗ

13.03.2024г.

№ 10

О РАБОТЕ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ И ОТДЫХУ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ В 2024 ГОДУ

В целях реализации требований Федерального закона от 24 июля 1998г., №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законов Ставропольского края от 24 декабря 2021г., №132-кз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления в Ставропольском крае» и от 27 декабря 2021 г., №136 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Ставропольского края отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», приказа №189 от 18.03.2024г. Управления образования администрации ММО « О проведении летней оздоровительной кампании в Минераловодском муниципальном округе в 2024 году», а также с целью подготовки и проведения летней оздоровительной кампании в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Маликовой А.К. – заместителю директора по ВР и начальникам двух потоков ЛОЛ составить план мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей и подростков.
2. Организовать летний отдых в два потока:
3. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря с 8:00 до 14:00 ч., 1 поток 03.06.-24.06.2024г. – 100 чел., 2 смена 28.06.-18.07.2024г. – 60 чел.
4. Назначить начальниками летнего оздоровительного лагеря следующих учителей школы:
 - 1 поток – Бартилову М.В., 2 поток – Мухамедову Ф.С.
5. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря следующих учителей школы:
 - 1 поток – Ахметову К.А., Рамазанову М.С., Канцерову Т.А., Калмыкаеву Р.Т.
 - 2 поток - Джугунусову Г.М., Баратову А.К.
6. Шалтумаевой Ф.И. - старшей вожатой осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления и отдыха детей и подростков со всеми заинтересованными организациями, ведомствами и родителями. Подготовить список вожатых из числа учащихся 5-8 классов.
7. Сахиевой З.К. - социальному педагогу проконтролировать организацию оздоровления и отдыха детей и подростков социально незащищенных групп населения, детей участников СВО, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей вынужденных мигрантов, подростков «группы риска».
8. Маликовой А.К. – заместителю директора по ВР, Сахиевой З.К. – социальному педагогу взять под контроль обеспечение учащихся путевками в загородные оздоровительные центры и санатории через Минераловодский центр социального обслуживания населения.
9. Байрамакаевой Б.М. – заместителю директора по АХЧ принять меры к своевременному проведению барьерной аккарицидной обработки территорий ЛОЛ. Подготовить аптечку, пожарный щит.

10. Ахметовой К.А. – руководителю МО учителей начальных классов, Байрамакаевой Б.М. - заместителю директора по АХЧ, Ажисламовой А.А. - библиотекарю школы, начальникам и воспитателям двух потоков подготовить игровые комнаты для детей к началу летней оздоровительной компании и все остальные объекты, которые будут задействованы в работе лагеря, список объектов прилагается. (Приложение №1)

11. Байрамакаевой Б.М. – зам.директору по АХЧ осуществить контроль за подготовкой технического оборудования, проведением косметического ремонта помещений для отдыха детей в период ЛОЛ.

12. Мулалиеву С.Б., Булатову З.А., - работников столовой назначить ответственными за организацию полноценного, сбалансированного питания детей, посещающих ЛОЛ.

13. Маликовой А.К., Сахиевой З.К. - разработать и провести мероприятия по профилактике детского травматизма.

14. Маликовой А.К. – заместителю директора по ВР провести разъяснительную работу с начальниками двух потоков ЛОЛ по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

15. Классным руководителям провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

16. Начальникам лагерей обеспечить необходимый запас репеллентов и фумигаторов на территории лагеря.

17. Классным руководителям 1-11 классов провести профилактические и предупредительные беседы по профилактике КГЛ, распространения новой коронавирусной инфекции COVID и других особо опасных болезней, по профилактике детского травматизма (в т.ч. дорожного), пожаров, безопасности в сети Интернет, несчастных случаев на воде в каникулярный период.

18. Маликовой А.К. – заместителю директору по ВР, начальникам лагеря двух потоков активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, развитию профильных смен, отрядов ЮИД, отрядов юнармейцев, объединений дополнительного образования, секций, популяризации государственных символов РФ.

19. Маликовой А.К. – заместителю директору по ВР., Сахиевой З.К. – соц. педагог, классным руководителям 6-8, 10 классов организовать работу трудовых объединений школьников на пришкольных участках и в школьных мастерских, в экологическом отряде «Зеленый патруль», в ремонтной бригаде по подготовке школы к новому учебному году.

20. Байрамакаеву Б.М. – зам. директора по АХЧ, назначить ответственным лицом по пожарной безопасности на время действия летнего оздоровительного лагеря.

21. Маликовой А.К. – заместителю директору по ВР своевременно предоставлять в УО информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1 с. Канглы



Ахметова А.А.