

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
МБОУ СОШ № 1 с. Канглы
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 1 с. Канглы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационно-базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Ахметова А.А.; заместитель по УВР Акаува Э.И.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор Ахметова А.А заместитель по УВР Акаува Э.И.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор Ахметова А.А заместитель по УВР Акаува Э.И.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;	Май—июнь	Директор Ахметова А.А заместитель по УВР Акаува Э.И.

	<ul style="list-style-type: none"> обогтчилсении ивыдчааттестатовобучающимся 9-хи 11-х классов 		
1.5.	Изданиеприказаопроведенииконсультацийпередэкзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Ахметова А.А заместительпоУВР Акаува Э.И.
1.6.	Изданиеприказаобутвержденииспособаоставкиучеников9-х, 11-х классов ОО в ППЭпри проведенииигосударственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Ахметова А.А заместительпоУВР Акаува Э.И.
1.7.	Издание приказа о назначениилиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведениигосударственной итоговой аттестации по программамоновногообщегосреднегообщегообразованияив2025 году, ознакомлениеучеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор Ахметова А.А заместительпоУВР Акаува Э.И.
1.8.	Изданиеприказаонаправлениииработниковшколыдляработыв предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор Ахметова А.А заместительпоУВР Акаува Э.И.
1.9.	Изданиеприказаоподготовкеучебныхкабинетовкпроведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Ахметова А.А заместительпоУВР Акаува Э.И.
2. АнализрезультатовГИА-2025			
2.1.	ПодготовкваналитическихответовпорезультатамГИА-2024	Август	ЗаместительпоУВР Акаува Э.И.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024на августовскомпедагогическом совете	Август	ЗаместительпоУВР Акаува Э.И.
2.3.	ПроведениезаседанийШМОпоитогамГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> обсуждениерезультатовГИА-2024; 	Сентябрь	ЗаместительпоУВР Акаува Э.И.; руководителиШМО

	<ul style="list-style-type: none"> • планирование работы ПМО по подготовке к ГИА-2025 		
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ПМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Канцерова А.Т
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель по УВР Акаува Э.И.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Канцерова Т.А
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.; руководители ПМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; 	Октябрь—май	Заместитель по УВР Акаува Э.И.; педагог-психолог Канцерова Т.А

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), • «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 		
<h4>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</h4>			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— октябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.; классные руководители; педагог-психолог Канцеровва Т.А
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— октябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.; классные руководители; педагог-психолог Канцеровва Т.А
4.3.	<p>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	Сентябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
4.4.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»</p>	Октябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И. Ответственная за работу сайта

			Муллавалиева Р.Х
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель по УВР Акаева Э.И.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель по УВР Акаева Э.И.; классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель по УВР Акаева Э.И.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная " ответ • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель по УВР Акаева Э.И.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель по УВР Акаева Э.И.; классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none">• выпускников школы текущего учебного года;• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none">• аудиторий ППЭ;• членов ГЭК;• руководителей ППЭ;• организаторов ППЭ;• технических специалистов ППЭ;• членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.3.	Техническое оснащение, подготовка ППЭ	В течение года	Директор Ахметова А.А
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.; учителя русского языка и литературы
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none">• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;• проведение пробного испытания в формате итогового	Октябрь—май	Заместитель по УВР Акаува Э.И.

	<ul style="list-style-type: none"> • сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь—май	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11—х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.14.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль—июнь	Директор Ахметова А.А Заместитель по УВР Акаува Э.И.;
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
5.16.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none">• входной контроль — 9-е и 11-е классы;	Сентябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, Март, апрель	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель по УВР Акаува Э.И.
7.3.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—февраль	Заместитель по УВР Акаува Э.И.

7.4. Направление на обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9и ГИА-11	Январь—март	Заместитель по УВР Акаева Э.И.
8. Проведение ГИА-2025		
8.1. Проверка готовности ПТЭ	За день до проведения ГИА	Директор Ахметова А.А Заместитель по УВР Акаева Э.И.; руководитель ПТЭ.
8.3. Контроль явки обучающихся 9-хи 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9-хи 11-х классов
8.4. Подготовка лиц по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель по УВР Акаева Э.И.
8.5. Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9-хи 11-х классов
8.6. Подготовка лиц по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель по УВР Акаева Э.И.
8.7. Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель по УВР Акаева Э.И.